

VERBALE DI ASSEMBLEA ORDINARIA

Oggi[giorno, mese ed anno]..... alle ore , presso la sede sociale in ...[indirizzo].. , si è riunita, in prima convocazione [oppure "in seconda convocazione, essendo la prima andata deserta"], l'assemblea ordinaria dei soci dell'associazione "....." per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5) Varie ed eventuali.

Sono presenti n. soci [specificare eventuali presenze per delega] su un totale di soci iscritti. Viene chiamato a fungere da Presidente dell'assemblea il socio sig. e da Segretario il socio sig. [E'anche possibile che presieda la riunione il Presidente dell'associazione assistito dal Segretario della stessa].

Il Presidente, accertata la regolare convocazione dell'assemblea e la presenza del numero legale dei soci dichiara aperta la riunione.

Sul primo punto all'ordine del giorno prende la parola il socio Segue ampio dibattito al termine del quale l'assemblea delibera, con voti favorevoli , voti contrari , astenuti [oppure "all'unanimità"] , di

[In caso di approvazione di bilancio il Presidente o il Tesoriere dà lettura del bilancio consuntivo e del preventivo che era stato approvato per l'anno trascorso e, dopo ampia discussione ed eventuale relazione del Collegio dei Revisori, se esistente, si delibera di approvare o non approvare il bilancio dando atto dell'esito della votazione. Allo stesso modo si delibera l'approvazione del bilancio preventivo per l'anno in corso].

[In caso di rinnovo delle cariche sociali, dopo una relazione del Consiglio uscente, il Presidente elenca i candidati per le varie cariche e si procede alla votazione a scrutinio palese o segreto, a seconda di quanto previsto da statuto o regolamento o di quanto deliberato dall'assemblea stessa. Ultimata la votazione con l'aiuto di eventuali scrutatori nominati dall'assemblea, il Presidente dà lettura dell'esito della stessa e della nomina dei nuovi consiglieri che debbono dichiarare di accettare o meno la carica].

Si passa al secondo punto all'ordine del giorno

Esauriti tutti i punti all'ordine del giorno e non avendo altri chiesto la parola, il Presidente previa lettura ed approvazione [precisare se all'unanimità o con voti favorevoli, contrari o astenuti] della bozza del presente verbale, dichiara chiusa la riunione.

Il Segretario

Il Presidente